

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”	Ediția : I Nr.de ex. 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019 <i>(nr. registrului de procedură)</i>	COD: P.O._01_19	Revizia 0 Nr.de ex. 1
		INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV Pag. 1/8 Exemplar nr. 1

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”**

27 MAR 2019  
INTRARE / IESIRE NR. 3598

**Cuprins**

1. . Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	pag . 1/8
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	pag. 1/8
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	pag . 2/8
4. Scopul procedurii	pag . 2/8
5. Domeniul de aplicare	pag. 2/8
6. Documente de referință	pag. 2-3/8
7. Definiții și abrevieri	pag. 3-4/8
8. Descrierea procedurii	pag. 4-7/8
9. Responsabilități	pag. 7-8/8
10. Formulare	pag. 8/8

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției**

Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Teodora MICLEA		27.03.2019	<i>[Signature]</i>
1.2.	Verificat	Cristina PETRE-GHIȚĂ	Inspector școlar General Adjunct	27.03.2019	<i>[Signature]</i>
1.3.	Aprobat	Florentina-Ecaterina COSTEA	Inspector Școlar General	27.03.2019	<i>[Signature]</i>







**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
2.1	1	2	3	4
2.2	Ediția I			
2.3	Ediția II			
2.4	Ediția III			

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”	Ediția : I Nr.de ex. 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019	COD: P.O._01_19	Revizia 0 Nr.de ex. 1 Pag. 2 / 8 Exemplar nr. 1

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare		Conducere	Inspector Școlar General	Florentina-Ecaterina COSTEA	27.03.2019	
3.2	Informare, aplicare		Coordonator ADS/conducere	Inspector școlar/directorii	Teodora MICLEA/ Directorul unității școlare care derulează ADȘ	27.03.2019	
3.3	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Ruxandra IVANOVICI	04.04.2019	
3.4	Evidență		Secretariat		Ruxandra IVANOVICI	04.04.2019	

### 4. Scopul procedurii

Prezenta procedură definește și descrie demersul metodologic al aplicării unitare, la nivelul unităților de învățământ din județ a Metodologiilor aprobate de ministerul educației pentru Programul „A doua șansă” – învățământ primar și învățământ secundar inferior și reglementează demersul inspectorilor școlari privind activitatea de monitorizare a programului ADȘ.

### 5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către inspectorul școlar desemnat responsabil, la nivelul ISJ Ilfov, coordonator județean al Programului „A doua șansă”, precum și conducerii unităților școlare care derulează programe ADȘ.

### 6. Documente de referință

#### a. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată.

#### b. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- ORDIN nr. 5530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și OMECȘ nr. 3400/2015 privind modificarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” – învățământ primar, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”</b>	Ediția : I Nr.de ex. 1
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019</b>	<b>COD: P.O._01_19</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 3 / 8</b> Exemplar nr. 1

- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior, aprobată prin OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 3) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016

## 7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura generală

### a. Definiții:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment	departament / serviciu / birou.
5.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
6.	Program „A doua șansă” pentru învățământ primar	Are drept scop sprijinirea copiilor/tinerilor/adulților pentru recuperarea învățământului primar, fiind deschis tuturor celor care nu au finalizat acest nivel de studii și care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare corespunzătoare clasei .
7.	Program „A doua șansă” învățământ secundar inferior	Are drept scop sprijinirea persoanelor cu vârsta de peste 14 ani care au absolvit învățământul primar sau care au parcurs o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI, VII) și au abandonat pe parcurs și care depășesc cu peste 4 ani vârsta corespunzătoare clasei, astfel încât acestea să își poată completa și finaliza educația de bază din cadrul învățământului obligatoriu, precum și pregătirea pentru obținerea unei calificări profesionale

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”</b>	Ediția : I Nr.de ex. 1
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019</b>	<b>COD: P.O._01_19</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 4 / 8</b> Exemplar nr. 1

		într-un anumit domeniu.
--	--	-------------------------

## 7.2 Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	MPAE	Monitorizarea programelor privind accesul la educație
7.	SCMI	Sistemul de control managerial intern
8.	I.Ș.G	Inspector școlar general
9.	I.Ș.G.A.	Inspector școlar general adjunct
10.	I.Ș.	Inspector școlar
11.	D	Director
12.	A.D.Ș.	„A doua șansă”
13.	C.P.A.D.Ș	Coordonator program „A doua șansă

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1.Generalități:

Procedura se aplică în vederea verificării respectării, de către unitățile școlare, a condițiilor de înscriere a elevilor, a desfășurării procesului de învățământ și a încadrării cadrelor didactice la clasele din programul ADȘ.

Conducerea ISJ Ilfov inițiază, aplică și dezvoltă controale adecvate de supraveghere a activităților, în scopul realizării eficiente a acestora, potrivit cerințelor Standardului 10 din OSGG nr. 600/2018 – Supravegherea.

### 8.2.Documentele utilizate

- Metodologiile MEN;
- Planurile-cadru ADȘ;
- Programele aprobate MEN pentru ADȘ;
- Fișa postului inspectorului școlar pentru minorități naționale;
- Deciziile de constituire a comisiilor de înscriere și evaluare din unitățile școlare;
- Dosarele de înscriere ale elevilor;
- Documentele școlare ADȘ (cataloge, registre matricole);

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”</b>	Ediția : I Nr.de ex. 1
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019</b>	<b>COD: P.O._01_19</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 5 / 8</b> Exemplar nr. 1

- Documentele privind evaluarea modulelor (portofolii, probe scrise etc.).

### 8.3. Resurse necesare

#### 8.3.1. Resurse materiale

8.3.2. Resurse umane (elevii înscriși în program, cadrele didactice care predau la clasele constituite)

8.3.3. Resurse financiare: conform bugetului anual de venituri și cheltuieli aprobat.

### 8.4. Modul de lucru (aspectele verificate în procesul de monitorizare și documentele care atestă respectarea metodologiei)

8.4.1. Verificarea aprobării ISJ pentru funcționarea programului (planul de școlarizare aprobat); 8.4.2. Verificarea constituirii comisiilor de înscriere la nivelul unităților școlare și respectarea perioadelor de înscriere (septembrie și ianuarie) – deciziile emise de director.

8.4.3. Verificarea constituirii comisiilor de evaluare la nivelul unităților școlare, în vederea evaluării inițiale (echivalare/recunoaștere) – deciziile emise de director.

8.4.4. Verificarea respectării prevederilor metodologiei privind încadrarea (cadre didactice calificate, care au cel puțin definitivatul și cursuri de formare în domeniul ADȘ sau alte cursuri de formare, precum și competențe TIC).

8.4.5. Verificarea respectării condițiilor de înscriere prevăzute de metodologie, cf. OMECTS nr. 5248/2011, modificat de OMEN nr. 4093/2017 – dosarele elevilor.

8.4.6. Verificarea dosarelor de înscriere ale elevilor – analiza documentelor obligatorii prevăzute de metodologie (acte identitate, acte de studii etc.).

8.4.7. Verificarea completării documentelor școlare (cataloge, registre matricole).

8.4.8. Verificarea derulării procesului de învățământ

Învățământ primar:

- Programul se poate organiza în regim de zi / seral (cu frecventarea cursurilor zilnic, dimineața sau după-amiaza), în regim intensiv (la sfârșit de săptămână) sau comasat (în perioada vacanțelor școlare).
- Pentru organizarea programului în regim de zi / seral, fiecărui an de studiu îi corespund un număr de 16 săptămâni. În acest mod, un elev care nu a frecventat nici un an din ciclul primar poate finaliza recuperarea învățământului primar în 2 ani.

Învățământ secundar inferior:

- În anul I, se studiază discipline ale educației de bază, repartizate în module.
- În anii II – IV, acestora li se adaugă modulele de pregătire profesională, conform planului-cadru specific.
- săptămână dedicată, la începutul fiecărui an de studiu, modulelor de inițiere și de îndrumare pentru elevi (MO).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”	Ediția : I Nr.de ex. 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019	COD: P.O._01_19	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 6 / 8</b> Exemplar nr. 1

- Maximum 6 săptămâni/an de studiu alocate sesiunilor de evaluare a competențelor dobândite anterior sau/și pe parcursul programului.
- În alcătuirea schemei orare, se recomandă să nu se depășească numărul de 4-5 ore pe zi pentru modulele educației de bază, respectiv de 5-6 ore pe zi pentru modulele de pregătire profesională.
- Orele pot fi planificate în timpul săptămânii, după-amiaza sau seara, sâmbăta ori în timpul vacanțelor școlare.

#### 8.4.9. Verificarea evaluării în cadrul Programului ADȘ, cu respectarea prevederilor metodologiilor Pentru învățământ primar:

- *Evaluarea inițială* - La înscrierea în program, evaluarea inițială se aplică doar acelor candidați care solicită înscrierea la alt nivel decât I. Evaluarea inițială se realizează de către comisia de evaluare.
- *Evaluarea curentă* - Calificativul *Suficient* obținut ca medie a evaluărilor curente la fiecare modul din trunchiul comun este condiție pentru susținerea evaluării finale de nivel .
- *Evaluarea finală* - Evaluarea la sfârșitul fiecărui modul se va derula în sesiuni speciale, stabilite de consiliul de administrație al fiecărei unități de învățământ. Un modul se consideră promovat dacă se obține minimum calificativul *Suficient*. Rezultatele finale vor fi consemnate în cataloage și în registrul matricol.

#### Pentru învățământ secundar inferior:

- Evaluare inițială – se desfășoară înainte de debutul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu. Se realizează, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează acelor elevi care consideră că dețin competențele necesare promovării unui modul, fără a-l parcurge, și solicită anticipat evaluare; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.
- b) evaluare curentă, formativă – se desfășoară pe parcursul unui modul/modulelor corespunzătoare unui an de studiu, de către cadrul didactic care predă modulul. Se adresează tuturor elevilor care parcurg și frecventează modulele.
- evaluare finală de modul, pentru educația de bază – se desfășoară după încheierea procesului de predare-învățare al unui modul. Se realizează de către cadrul didactic care predă modulul sau, în situații speciale, în cadrul sesiunilor de evaluare, de către comisia de evaluare. Se adresează tuturor elevilor înscriși în program; constă în evaluarea unui portofoliu tematic și într-o probă de evaluare de modul.
- *Evaluarea și recunoașterea competențelor dobândite anterior pe căi formale:*
- Pentru educația de bază, echivalarea integrală constă în recunoașterea tuturor documentelor școlare/actelor de studii (cls. a V-a, a VI-a, a VII-a).
- Pentru pregătirea profesională, echivalarea integrală presupune compararea competențelor înscrise pe certificatul de calificare profesională prezentat de elev cu competențele din standardul de pregătire profesională.
- Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează de către comisia de evaluare de la nivelul unității de învățământ.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV	Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”	Ediția : I Nr.de ex. 1
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019	COD: P.O._01_19	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 7 / 8</b> Exemplar nr. 1

- Echivalarea și recunoașterea documentelor școlare/actelor de studii se realizează conform unui grafic stabilit, înainte de debutul programului de pregătire, după înscrierea elevilor.

#### *Alocarea creditelor:*

- În cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a V-a, acesta obține un număr de 5 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VI-a, acesta obține un număr de 10 credite; în cazul în care elevul dovedește că a absolvit clasa a VII-a, acesta obține un număr de 15 credite.
- Pentru cele 5, 10 sau 15 credite obținute, elevul este scutit de frecventarea și de evaluarea unor module din programul educației de bază, ale căror credite însumate constituie 5, 10 sau 15 credite.
- Elevul nu poate obține recunoașterea și echivalarea unor module ale unei discipline pe care el nu a urmat-o în învățământul obligatoriu și, ca atare, pentru care nu are medie încheiată anterior intrării în program.
- În cazul acumulării a 5 credite, echivalentul absolvirii clasei a V-a parcurse anterior, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare este media pe care elevul a obținut-o la disciplina respectivă în învățământul gimnazial.
- În cazul acumulării a 10 sau 15 credite, echivalentul absolvirii clasei a VI-a/a VII-a, elevul își alege modulele pe care nu le va frecventa; media modulului pentru care elevul, prin echivalare, obține scutirea de frecvență și evaluare se calculează astfel: suma tuturor mediilor anuale ale disciplinei pe care nu o va frecventa și la care nu va fi evaluat împărțită la numărul de ani în care aceasta a fost studiată; media modulului se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Evaluarea finală de modul; constă în evaluarea portofoliului tematic și administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau practice, la final de modul.

- Media unui modul pentru educația de bază se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și din nota acordată la evaluarea finală a modulului, prin administrarea unei probe orale și/sau scrise și/sau sau practice.
- Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note.
- Nota acordată pentru portofoliul tematic elaborat pentru modulul respectiv și nota acordată la evaluarea finală a modulului se consemnează în catalog, la rubrica note.
- Un modul pentru educația de bază se consideră promovat dacă atât nota acordată pentru portofoliul tematic, cât și nota acordată la evaluarea finală a modulului, precum și media modulului sunt minim 5 (cinci).
- Elevii care au acumulat cel puțin 75% credite din numărul total de credite alocate unui an de studiu pot fi înscriși în anul de studiu următor.

8.4.10. Verificarea înregistrării rezultatelor - Evaluarea se consemnează în documentele școlare prin note de la 10 la 1 și prin medii acordate pentru fiecare modul.

## 9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV</b>	<b>Procedura operațională MONITORIZAREA PROGRAMULUI „A DOUA ȘANSĂ”</b>	Ediția : I Nr.de ex. 1
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 45/27.03.2019</b>	<b>COD: P.O._01_19</b>	Revizia 0 Nr.de ex. 1 <b>Pag. 8 / 8</b> Exemplar nr. 1

1.	Inspectorul școlar – coordonatorul județean al programului ADȘ, efectuează monitorizarea derulării programului, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu respectarea metodologiilor aprobate de ministerul educației; Consiliază comisia/comisiile constituite la nivelul unităților școlare privind aplicarea metodologiilor; Informează conducerea ISJ în cazul constatării unor disfuncționalități; propune măsuri de ameliorare și verifică punerea în aplicare a acestora.	E.				
2.	Verificarea informărilor periodice privind derularea Programului ADȘ de către conducerea ISJ		V.			
3.	Analiza informărilor periodice privind derularea Programului ADȘ de către inspectorul școlar general			A.		
4.	Aplicarea prevederile prevăzute de Metodologie				Ap.	
5.	Arhivarea documentelor rezultate din derularea activității activității de monitorizare					Ah.

I – angajatul/persoana cu atribuții de secretariat;

II – conducere;

III – inspector școlar general;

IV – conducerea și angajații instituției;

V – persoana cu atribuții de arhivă.

## 10. Formulare

### 10.1. Macheta monitorizare Program " A doua șansă"



## MACHETA MONITORIZARE PROGRAM " A DOUA ȘANSĂ "

1	Date statistice generale	Constatări/date statistice	Observații
	Număr elevi înscriși învățământ primar		
	Numărul elevi înscriși învățământ secundar inferior		
	Nr. unități școlare care derulează programul		
2	<b>Nr. elevi pe nivel/an</b>		
3	<b>Limba de predare</b>		
4	<b>Respectarea condițiilor de înscriere</b>		
5	<b>Dosarul de înscriere</b>		
6.	<b>Constituirea, la nivelul școlii, a comisiei de înscriere</b>		
7	<b>Derularea procesului de învățământ cf. OMECTS nr. 5248/2011 (Anexa 1) și modificată de OMEN nr. 4093/2017.</b>		
8	<b>Completarea documentelor școlare</b>		
	Catalogul clasei		
	Registrul matricol		
9	<b>Evaluarea în cadrul Programului ADȘ / echivalare</b>		
10	<b>Procesul de evaluare și de recunoaștere a competențelor dobândite pe parcursul programului</b>		
11	<b>Documente care atestă promovarea modulelor în urma aplicării procedurii de evaluare a competențelor dobândite pe parcurs</b>		
12	<b>Înregistrarea rezultatelor evaluării</b>		
13	<b>Situațiile în care se recomandă acordarea sprijinului suplimentar</b>		
14	<b>Cadrele didactice încadrate la clasele din Programul „A doua șansă”</b>		
	Cadre didactice calificate		
	Cadre didactice care au cel puțin definitivatul		

	Cadre didactice care au participat la programe de formare continuă în domeniul ADȘ/alte programe de formare continuă		
	Cadre didactice care au competențe TIC		