

**FIȘA DE EVALUARE
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT – 2019
ADMINISTRATOR PATRIMONIU**

Director,

Numele și prenumele					
Postul/Funcția					
Unitatea școlară					
Vechimea în învățământul preuniversitar					
Calificativ	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Studii specifice postului					

PERIOADA EVALUATĂ – 01.09.2013 - 31.08.2018

Calificativul "Foarte bine" pentru fiecare an școlar din perioada evaluată este condiție obligatorie în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit.

Vechimea în învățământul preuniversitar este de cel puțin 5 ani cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

Autoevaluarea va fi susținută cu documente suport, în copie xerox, certificate conform cu originalul de conducerea unității la care candidatul depune dosarul.

Criterii de evaluare și indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie ISJ Ilfov
I. Complexitatea muncii	60		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (POSDRU, POR, PODCA etc) sau finanțate prin Banca Mondială (ROSE) (câte 1 puncte/proiect) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (inclusiv proiectul LAPTELE SI CORNUL, MASA CALDA) 	max 2		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte Erasmus, proiecte finanțate din SEE, (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc 	max 2		
<ul style="list-style-type: none"> Participarea la proiecte derulate în parteneriat cu/fără finanțare, în parteneriat cu alte instituții (câte 1 punct/parteneriat) - membru în echipa de proiect, sprijin acordat echipei de proiect, etc (inclusiv proiecte prin care sunt dezvoltate activități de tip Școala după Școală conform OMEN nr. 5349/2011 cu completările și modificările ulterioare, dacă activitatea se derulează conf art. 15b) 	max 2		
<ul style="list-style-type: none"> Complexitatea activității determinată de: 	Unitatea dispune de cămin și cantina (ambele funcționale – min. 80 de elevi interni)	5	

	Unitatea are în coordonare cel puțin o structură	5		
	Număr imobile aflate în administrare (1-2 clădiri)	4		
	Număr imobile aflate în administrare (3-4 clădiri)	5		
	Număr de imobile aflate în administrare (> 4 clădiri)	6		
	Unitatea dispune de mijloc/mijloace de transport al elevilor (microbuze școlare) - 1 microbuz 4 puncte - 2 microbuze 5 puncte	Max 5		
	Unitatea dispune de teren de sport și sala de sport funcționale cu destinația educație (exclusiv sali de sport ale orașului/comunei)	2		
	Unitatea dispune de teren în administrare cu destinația – <i>curtea școlii</i> : - sub 4999 mp 2 - 5000-9999 mp 4 Peste 10000 mp 6	Max 6		
	Elaborarea/revizuirea de proceduri specifice la nivelul unității altele decât cele din compartiment – (câte 1 punct/procedura)	Max 2		
• Elaborarea registrului de riscuri la nivelul compartimentului		2		
• Preocuparea pentru îmbunătățirea și dezvoltarea bazei tehnico- materiale (întocmirea programelor anuale ale achizițiilor publice, elaborarea documentației de achiziții publice și derularea achizițiilor prin SEAP, analiză de oferte– achiziții directe)		5		
• Membru în comisia pentru situații de urgență, comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, structura de control intern/managerial, comisia de inventariere a patrimoniului, comisia de casare, responsabil baze de date, comisia de acordare a burselor școlare, comisia pentru „Bani de liceu”/ „Bursa profesională”/ „Euro 200”/ rechizite școlare, comisia de licitație/ achiziție de bunuri și servicii, membru în comisii de recepție etc. (<i>câte 1 punct pentru fiecare comisie</i>)		Max 5		
• Completarea integrală a modulelor specifice privind baza materială din aplicația SIIR		1		
• Obținerea în termen a autorizațiilor necesare funcționării instituției		1		
II. Rezultatele controalelor efectuate de ISJ Ilfov, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă – SSM, PSI, ISCIR etc., în ultimii 5 ani (cate 2 puncte pentru fiecare raport de control fără sancțiuni – max 10 puncte) (perioada de referință 1 septembrie 2013-31 august 2018)		10		
III. Dezvoltare profesională		16		
• Studii superioare		1		
• Studii postuniversitare/master		1		
• Cursuri de specialitate (achiziții publice, PSI, sănătatea și securitatea muncii, managementul situațiilor de urgență etc.) –		Max 10		

câte 2 puncte pentru fiecare curs - efectuate în perioada de referință			
• Atestat/adeverința cursuri utilizarea calculatorului	4		
IV. Sarcini suplimentare fișei postului	14		
- Implicarea în organizarea olimpiadelor și a concursurilor școlare, simpozioanelor, conferințelor, derulate la nivel județean, interjudețean, national, international. - județean și interjudețean – 3 - national – 3 - international – 4	Max 10		
- Alte activități/comisii de specialitate, desfășurate la solicitarea ISJ sau la solicitarea altor unități de învățământ (Ex: participare în comisii de ocupare a unui post similar conf. HG nr. 286/2011 etc)	4		

Semnătura candidatului (pentru autoevaluare) _____

Data _____

Comisia de evaluare		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	
Comisia de contestații		
Nume și prenume	Funcția în cadrul comisiei	Semnătura
	Președinte	
	Membru	
	Membru	

Notă:

1. Fiecare criteriu va fi susținut cu documente justificative. Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția mai sus menționată, nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care se constată că în dosarul candidatului există documente justificative eronate/false/care conțin ștersături, dosarul nu se evaluează. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare. Criteriile care nu sunt dovedite cu documente suport nu vor fi punctate.

2. În raportul de autoevaluare vor fi menționate concret activitățile desfășurate pentru fiecare criteriu din Fișa de evaluare, în perioada 01.09.2013-31.08.2018.

3. Dosarul de concurs conține: opis (2 exemplare), fișa de evaluare (semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ), Raport de autoevaluare (conf. pct. 2), Declarația pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului, conform anexa 4 din OMEN nr. 3952/2019, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului documente justificative, Fișa postului.

4. Punctajul minim este de **70 de puncte. Nu se vor puncta activități prevăzute în fișa postului.**

5. Dosarul cu toate documentele justificative de acordare a punctajelor, raportul de autoevaluare, aprecierea consiliului profesoral, aprecierea directorului și fișa de evaluare completată și semnată de candidat pentru coloana «autoevaluare» se depun de către directorul fiecărei unități de învățământ la Registratura ISJ Ilfov, conform calendarului.