

Aprobat,
Inspector școlar general,
Prof. Florentina-Ecaterina COSTEA

**FIȘA DE MONITORIZARE
A RESPECTĂRII LEGISLAȚIEI PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
An școlar 2017-2018**

Unitatea de învățământ:.....

Director :

Prevederea legislativă/metodologică	Conținut	DA/NU	Recomandări
Prevederile art. 96, alin. (2) din Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare; OMEN nr. 4619/2014; OMECS nr. 4621/2015 ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017	Cadru general legislativ care stă la baza organizării și funcționării consiliului de administrație; se invocă în preambulul deciziei consiliului de administrație		
	Structura consiliului de administrație, numărul de membri (7/9/13) în conformitate cu aprobarea CA al ISJ		
Art. 4 (4) din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	În consiliile de administrație ale unitatilor de învățământ preuniversitar, din cota rezervată părinților un loc este repartizat, cu drept de vot, unui reprezentant al elevilor, care a împlinit vârsta de 18 ani		
Art. 5 (2) din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	Solicitare scrisă pentru desemnarea reprezentanților, în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării: - consiliului local, primarului / consiliului județean, președintelui consiliului județean		
	- consiliului reprezentativ al părinților		

	- consiliului elevilor		
Art. 7 (1) din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015 OMECS nr. 5231/2015 pentru aprobarea Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unităților de învățământ preuniversitar	e) reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, este ales prin vot secret de catre toti elevii unitatii de invatamant, alegerile fiind organizate de catre consiliul elevilor.		
Art. 10 din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	Hotararile consiliului de administratie se adopta cu votul a cel putin 2/3 din membrii prezenti, cu exceptiile prevazute de legislatia in vigoare		
	(5) Hotararile privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, raspunderea disciplinara si disponibilizarea personalului se iau la nivelul unitatii de invatamant de catre consiliul de administratie, cu votul a 2/3 din totalul membrilor consiliului de administratie.		
	(6) In situatii exceptionale, in care hotararile consiliului de administratie nu pot fi luate conform alin. (5), la urmatoarea sedinta cvorumul de sedinta necesar adoptarii este de jumatate plus unu din membrii consiliului de administratie, iar hotararile consiliului de administratie se adopta cu 2/3 din voturile celor prezenti.		
	(7) Hotararile privind bugetul si patrimoniul unitatii de invatamant se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administratie.		

	(8) Hotararile consiliului de administratie care vizeaza personalul din unitate, cum ar fi procedurile pentru ocuparea posturilor, restrangerea de activitate, acordarea calificativelor , aplicarea de sanctiuni si altele asemenea, se iau prin vot secret .		
Art.10 (12) din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	(12) Reprezentantul elevilor, care a implinit varsta de 18 ani, participa cu drept de vot la toate sedintele consiliului de administratie. In situatiile in care la nivelul unitatii de invatamant nu exista elevi care au implinit varsta de 18 ani, reprezentantul elevilor este desemnat de consiliul elevilor si participa cu statut de observator la sedintele consiliului de administratie, fiind convocat obligatoriu de presedintele consiliului de administratie la sedintele in care se dezbat problematici privind elevii.		
Art. 12 din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	Președintele CA desemneaza ca secretar al consiliului de administratie o persoana din randul personalul didactic din unitatea de invatamant, care nu este membru in consiliul de administratie, cu acordul persoanei desemnate; secretarul CA nu are drept de vot		
Art. 13 din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	(1) Documentele consiliului de administratie sunt:		
	a) graficul si ordinea de zi a sedintelor ordinare ale consiliului de administratie;		
	b) convocatoarele consiliului de administratie;		
	c) registrul de procese - verbale al consiliului de administratie;		
	d) dosarul care contine anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informari, tabele, liste, solicitari, memorii, sesizari etc.);		
	e) registrul de evidenta al hotararilor consiliului de administratie;		

	f) dosarul hotararilor adoptate, semnate de presedinte, inregistrate in registrul de evidenta a hotararilor consiliului de administratie.		
Art. 14 din OMEN nr. 4619/2014, modificat prin OMECS nr. 4621/2015	<p>(1) Hotararile consiliului de administratie se redacteaza de catre secretarul acestuia, pe baza procesului verbal al sedintei, in suficiente exemplare, dupa caz, si se semneaza de catre presedinte.</p> <p>(2) Hotararile consiliului de administratie se afiseaza la avizier si pe pagina de web a unitatii de invatamant.</p> <p>(4) Hotararile consiliului de administratie pot fi contestate la instanta de contencios administrativ, cu respectarea procedurii prealabile reglementate prin Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.</p>		
ASPECTE GENERALE PRIVIND FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE			
Consiliul de Administrație	Consiliul de Administrație participă la definirea strategiei instituționale, la identificarea resurselor extrabugetare, la promovarea imaginii instituției		
	Responsabilitățile și autoritatea de luare a deciziilor de către CA sunt cunoscute de către personalul școlii și sunt exprimate publicului interesat		
	Rolurile și responsabilitățile membrilor CA sunt bine definite		
	Structura CA respectă legea (art.96, LEN, OM 4169/2014, 4621/2015, ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017), cuprinde membri recunoscuți prin competențele lor		
	Există proceduri clare și sunt aplicate pentru a facilita și încuraja membrii CA să contribuie la dezvoltarea organizației școlare		

	Membrii CA sunt capabili să prezinte o varietate de interese ale elevilor (decizii)		

Concluzii

Prevederea legislativă/metodologică	Recomandări	Plan de acțiune	Termene

Inspector școlar pentru management instituțional,

Prof. Rada DUMITRU