

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUJUETEAN ILFOV
02 SEP 2019
INTRARE / IESIRE NR. 12753

CĂTRE,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL DE STAT ȘI PARTICULAR DIN JUDEȚUL ILFOV

Referitor la :

I. ACORDAREA ALOCATIEI DE STAT PENTRU COPII

Având în vedere prevederile art.5 alin. (2), (3) din Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii și art. 8 alin (1) și (2) din H.G. nr. 577/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 61/1993 privind alocația de stat, precum și pentru reglementarea modalităților de stabilire și plata alocației de stat pentru copii și anume art.8, alin(1), (2), (3) și art.11 (4).

Pentru tinerii prevăzuți la art. 1 alin (3) din Legea nr. 61/1993, Inspectoratul Școlar Județean transmite lunar agentilor teritoriale, în scris și format electronic, situația centralizatoare privind elevii înscriși în anul școlar (tinerii care au împlinit vîrstă de 18 ani).

În concluzie, vă rugăm să ne transmiteți lunar până la data de 20 ale lunii, situația centralizată cu elevii înscriși în anul școlar 2019 – 2020 (tinerii care au împlinit sau vor împlini vîrstă de 18 ani și urmează cursurile învățământului liceal și profesional fără întrerupere) separat pe fiecare județ în parte .

pentru luna septembrie 2019 perioada raportată va cuprinde și perioada iunie – iulie – august 2019.

Vă reamintim că tinerii care au împlinit vîrstă de 18 ani și repetă anul școlar nu beneficiază de alocație de stat pentru copii, cu excepția celor care repetă din motive de sănătate, dovedite cu certificat medical.

Vă rugăm să ne transmiteți dosarele elevilor, însorite de un centralizator (în Excel) care să cuprindă situația elevilor întocmită în ordine alfabetică după numele elevului și separat pe fiecare județ în parte, funcție de domiciliul / reședința de județ. (*NU FOLOSITI DIACRITICE*).

JUDET	COD NUMERIC
NUME	
PRENUME	
SECTOR	
LOCALITATEA	
STRADA	
NR.	
BLOC	
SCARA	
ETAJ	
APARTAMENT	
OFP	
COD POSTAL	
CODPNOU	
NR_CONT	
DEN_BANCA	
DEN_FIL	
CODOIS	
Scoala de provenienta	Nr.adeverinta emisa de unit.sc.
	Nr.crt.

Dosarul fiecărui elev va conține obligatoriu:

1. Cererea prevăzută la alin. (1) lit. B.
 2. Copie după actul de identitate (*de verificat valabilitatea C.I.*).
 3. Adeverință eliberată de unitatea de învățământ, prin care se atestă faptul că urmează cursurile învățământului liceal sau profesional, că acestea sunt continue fără întrerupere și că nu repetă anul școlar. În situația în care anul școlar se repetă din motive medicale, cererea va fi însotită și de copia certificatului medical sau a altui document medical care atestă această situație.
- ✓ Dosarele vor fi aduse de către persoana responsabilă de întocmirea acestei situații.
- ✓ **Nu se vor primi dosare incomplete**, iar conducerea unității de învățământ va răspunde pentru situația în care elevul nu își va primi la timp alocația de stat pentru copii.

Centralizatorul va fi transmis pe suport de hârtie și electronic pe adresa de mail mariganescu@yahoo.com.
Vă rugăm să respectați indicațiile și termenul stabilit.

II. SISTAREA ALOCATIEI DE STAT PENTRU COPII

Totodată, vă reamintim că lunar până la data de **20 ale lunii** veți transmite conform tabelului de mai jos situația tinerilor care **IMPLINESC VÂRSTA DE 18 ANI ȘI NU MAI FRECVENTEAZĂ CURSURILE ÎNVĂȚĂMÂNULUI LICEAL SAU PROFESIONAL**, organizate în condițiile legii, respectiv sunt **EXMATRICULAȚI ȘI AU RENUNȚAT LA URMAREA CURSURILOR**.

Tabelul va fi transmis pe fax și pe adresa de mail mariganescu@yahoo.com.

Nr. crt.	Numele si prenumele beneficiarului de alocație	C.N.P.	Adresa de domiciliu sau de reședință a elevului	Data exmatriculării / obs.	Unitatea școlară
1					
2					
...					

Întocmit,
Mariana GĂNESCU

