



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN
ILFOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ILFOV

28 JAN 2021

INTRARE / IESIRE NR.

1036

Către,

Toate unitățile de învățământ de stat și particulare din județul Ilfov

În atenția doamnei / domnului director

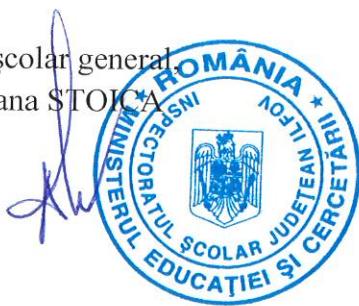
Ref: NOTA ARACIP privind publicarea unor acte normative

Vă transmitem, anexată, Nota ARACIP nr. 10/04.01.2021, referitoare la publicarea unor acte normative cu impact major pentru toate unitățile de învățământ, de stat și particulare.

Va rugăm să aveți în atenție studierea acestor acte normative și asumarea responsabilităților ce vă revin în consecință.

De asemenea, vă semnalăm publicarea, pe site-ul ARACIP, pe data de 25.01.2021, a formatului fișei-tip care însoțește cererile de evaluare externă (Anexa_fisa-tip pentru o unitate existent, Fisa-tip APF_pentru o nouă unitate de invatațamant).

Inspector școlar general,
Prof. Adriana STOICA



Inspector școlar
pentru Management instituțional,
Prof. Rada DUMITRU



Calea 13 Septembrie, nr 209,
Sector 5, 050722, București
Tel: +40 (0)21 317 36 50
Fax: +40 (0)21 317 36 54



dnei Dumitru Radu

MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII

5.01.2020

aracip

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BUCUREȘTI

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

05 JAN 2021

INTRARE / IESIRE NR. 36

CĂTRE ISJ/ISMB

În atenția dnei/dului Inspector școlar general

... înălțat de ... la ...
A CĂLĂȚESE LA INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

... înălțat de ... la ...

... înălțat de ... la ...

Ziua 04 Lună 01 Anul 2021

Prezenta NOTĂ are la bază publicarea recentă în Monitorul Oficial al României a trei acte normative cu impact major pentru toate unitățile de învățământ preuniversitar, precum și pentru colaborarea dintre ARACIP și inspectoratele școlare, respectiv:

- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, în vigoare din 10.12.2020;
- **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, în vigoare de la 01.09.2021;
- **ORDINUL MINISTRULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII nr. 6106/2020** privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare din 23.12.2020.

În aplicarea acestor acte normative, ARACIP va realiza instrucțiuni, proceduri, metodologii, mini-ghiduri, după caz, pentru o corectă înțelegere și o implementare unitară de către toate autoritățile implicate în procesul de evaluare externă, precum și de către unitățile de învățământ.

Astfel, cererile de evaluare externă, conform noilor formate care vor fi făcute publice pe site-ul ARACIP, vor fi înregistrate de la data de 01.02.2021 până la data de 15.03.2021, cu o extindere a termenului pentru cererile de autorizare de funcționare provizorie până la data de 31.05.2021.

Fiecare cerere va fi însoțită de o fișă-tip avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București (HG nr. 943, art. 6). Informațiile minime pe care fișa-tip le conține sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre, pe care o atașăm, pentru o informare preliminară a instituției dvs. și pentru a veni în întâmpinarea solicitărilor școlilor în timpul necesar respectării termenelor.

Formatul fișei-tip care trebuie avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București va fi stabilit de ARACIP printr-o instrucțiune care va fi publicată pe site-ul instituției la data de 25.01.2021.



- l) Programul de funcționare al unității de învățământ, stabilirea orarului și planificarea activităților curriculare și extra-curriculare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare
- m) Constituirea structurilor de conducere, consultative și funcționale, inclusiv a consiliului elevilor și a consiliului consultativ / asociației părinților, după caz
- n) Întocmirea proiectului de buget și derularea activității financiare a unității de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare
- o) Înregistrarea și rezolvarea în termen legal a plângerilor și reclamațiilor beneficiarilor, personalului unității de învățământ și terților, referitoare la activitatea unității de învățământ
- p) Utilizarea curriculului național sau alternativ aprobat
- q) Proiectarea și realizarea curriculului la decizia școlii / în dezvoltare locală în concordanță cu prevederile legale și opțiunile exprimate de elevi și/sau părinți / operatori economici, după caz
- r) Consemnarea și evaluarea sistematică a participării școlare-prezența la școală și participarea la ore și la activitățile școlare - inclusiv extracurriculare, precum și a rezultatelor învățării, pentru fiecare antepreșcolar / preșcolar / elev și la nivelul fiecărei activități de învățare